**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЕНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертый созыв**

**РЕШЕНИЕ**

25.03.2021 № 39

Об утверждении Положения «О денежном содержании главы муниципального образования Ленинский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Оренбургской области от 12.09.1997 № 130/32-ОЗ «О статусе выборного должностного лица местного самоуправления», от 12.09.2000 года № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области», от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования Ленинский сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Ленинский сельсовет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании главы муниципального образования Ленинский сельсовет» согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Ленинский сельсовет от 27.10.2020 года № 15 «О денежном содержании главы администрации муниципального образования Ленинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую мандатную комиссию, по вопросам социальной политики и местного самоуправления муниципального образования Ленинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Ленинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

Председатель Совета депутатов

муниципального образования Т.И.Карцева

Ленинский сельсовет

Глава муниципального образования

Ленинский сельсовет И.А.Варламов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Совета депутатовмуниципального образованияЛенинский сельсоветот 25.03. 2021 № 39 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«** **О денежном содержании главы муниципального образования**

 **Ленинский сельсовет»**

**1.Общие положения**

1.1. Положение «О денежном содержании главы муниципального образования Ленинский сельсовет» (далее – Положение) определяет условия оплаты труда главы муниципального образования Ленинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области

1.2. Правовое регулирование оплаты труда главы муниципального образования Ленинский сельсовет осуществляется законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинский сельсовет Первомайского района Оренбургской области.

1.3. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания за исполнение обязанностей для непосредственного исполнения полномочий выборного должностного лица и является основным средством его материального обеспечения и стимулирования его профессиональной служебной деятельности.

Оплата труда главы осуществляется с применением районного коэффициента в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. Денежное содержание главы сельсовета состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.5. К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячное денежное надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в)ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

1.6. К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

в) материальная помощь.

г) ежемесячное денежное поощрение

д) единовременная премия к праздничным и профессиональным датам;

1.7. Размер должностного оклада и ежемесячных дополнительных выплат главе сельсовета устанавливаются решением Совета депутатов.

**2.Размер должностного оклада**

1. Размер должностного оклада главе сельсовета устанавливается в размере 13188,00 рублей.

2. Размер должностного оклада главы администрации муниципального образования Ленинский сельсовет увеличивается (индексируется) в порядке, размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих муниципального образования.

**3. Ежемесячная денежная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

 1. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается решением Совета депутатов и выплачивается главе сельсовета за исполнение им должностных обязанностей в условиях, отличающихся следующими показателями:

а) сложность и напряженность:

б) совокупность должностных прав и обязанностей, ответственность и необходимость строгого соблюдения ограничений, связанных с замещением муниципальной должности;

в) личный вклад в решение задач муниципального поселения;

г) проведение работы, отличающейся новизной, большим объемом, оперативностью исполнения;

д) утверждение нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования;

е) работа по руководству подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями;

ж) работа по руководству коллективом, компетентность в принятии управленческих решений;

и) работа по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями;

к) ненормированный рабочий день, работа в выходные и праздничные дни;

л) участие в служебных командировках;

м) работа с кадрами.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается главе администрации на очередной финансовый год после подведения итогов работы муниципального образования Советом депутатов за предыдущий финансовый год в размере до 160 процентов к должностному окладу.

3. В течение года по решению Совета депутатов установленный размер надбавки за особые условия муниципальной службы может быть пересмотрен в случае, если условия профессиональной служебной деятельности главы администрации, характер его должностных обязанностей не соответствуют показателям установления надбавки за особые условия, предусмотренные пунктом 1 настоящей главы, а также в случае отсутствия денежных средств на выплату надбавки в прежнем размере в связи с сокращением бюджетного финансирования.

5. Глава администрации имеет право обратиться в Совет депутатов с заявлением о пересмотре размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим в органах местного самоуправления муниципального образования Ленинский сельсовет, устанавливается в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – в размере 10 процентов;

от 5 до 10 лет – в размере 15 процентов;

от 10 до 15 лет – в размере 20 процентов;

свыше 15 лет – в размере 30 процентов

2. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада главы сельсовета.

3. При увольнении главы сельсовета надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**6. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

Главе администрации может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на органы местного самоуправления муниципального образования Ленинский сельсовет, разработку программ, проектов нормативных правовых актов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально – экономического положения муниципального поселения.

Конкретный размер премии устанавливается решением Совета депутатов и не может превышать одного месячного должностного оклада в год.

**7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Главе администрации предоставляется ежегодный отпуск с сохранением его денежного содержания.

2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого главе сельсовета , составляет 42 календарных дня.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются главе администрации за выслугу лет продолжительностью не более 10 календарных дней, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Оренбургской области.

Продолжительность отпуска за выслугу лет исчисляется исходя из стажа муниципальной службы в следующем порядке:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

- при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

4.Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарном году при уходе в очередной оплачиваемый отпуск.

6. Единовременная выплата производится с учетом районного коэффициента.

7. Единовременная выплата, не полученная главой в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

**8.Материальная помощь**

1. Материальная помощь оказывается главе сельсовета в связи:

 1.1. В связи с регистрацией брака;

 1.2. В связи с рождением ребенка;

 1.3. В связи с причинением ущерба стихийным бедствием, пожаром, крупной аварией или другими чрезвычайными обстоятельствами;

 1.4. В связи с болезнью или смертью близких родственников (супруга (супруги), родителей, детей);

 1.5. В связи со смертью муниципального служащего (материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи);

 1.6. В связи с выходом на пенсию;

 1.7. В связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65,70 лет);

 1.8. По итогам года, при наличии экономии фонда оплаты труда.

в размере не более одного должностного оклада на основании соответствующего заявления.

2. В случае смерти главы сельсовета материальная помощь может быть выплачена одному из членов его семьи: супругу (супруге), родителям, детям.

Материальная помощь назначается по заявлению соответствующего члена семьи главы сельсовета при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего близкое родство или свойство с ним.

 **9. Единовременная премия к праздничным и**

 **профессиональным датам**

1. Размер премии может определяться в абсолютных суммах (рублях), либо может устанавливаться в процентах от должностного оклада, либо от денежного содержания.

2. Решение о конкретном размере премии принимается:

решением Совета депутатов и не может превышать одного месячного должностного оклада в год.

 **10. Формирование фонда оплаты труда**

Фонд оплаты труда главы администрации формируется исходя из размеров должностных окладов с соответствующими ежемесячными надбавками, средств на выплату премий не более одного должностного оклада в год, материальной помощи в размере двух должностных окладов, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов с учетом установленного законодательства районного коэффициента, и не может превышать норматива формирования расходов на оплату труда, установленного на очередной финансовый год соответствующим постановлением Правительства Оренбургской области.